

物理与电子工程学院

2022 届毕业论文（设计）工作计划及实施方案

为使我院 2022 届毕业论文（设计）工作能够保质保量、按时完成，特制定我院 2022 届毕业论文（设计）工作计划及实施方案。请各专业、各位 2022 届毕业学生和毕业论文（设计）指导教师按要求如期完成各阶段工作。

一、成立毕业论文（设计）工作小组

为更好地落实物理与电子工程学院 2022 届本科生毕业论文（设计）工作，成立毕业论文（设计）工作小组，具体组成如下：

组长：羊波

副组长：杨春艳、李怀珍、涂 晔

组员：高斌、师秀凤、王晓艳、范茂彦、王俊峰、熊国庆

工作小组职责包括审核毕业论文（设计）题目，审定指导教师资格，检查学生和指导教师工作情况，及时研究和处理毕业论文（设计）工作中出现的问题，组织论文（设计）评阅及答辩，审定学生毕业论文（设计）成绩，做好毕业论文（设计）的总结工作。

二、出题与选题要求

1. 论文（设计）题目必须符合本专业培养目标的要求，有利于巩固、深化、拓展所学的理论知识，有利于学生综合运用所学知识，有利于培养学生的独立工作能力。

2. 工科专业原则上只做毕业设计。指导教师有在研纵向科研项目的，可根据学生参与项目研究的情况拟定毕业论文题目。

3. 课题由指导教师提出，经学院毕业论文（设计）工作小组审定批准后，向学生公布，由学生根据自己的实际情况和兴趣选择。**原则上各专业双导师指导的毕业论文（设计）占比需大于 50%。**

4. 毕业论文（设计）选题须一人一题。

5. 相同的选题三年内不得重复出现。

6. 课题一经确定，在毕业论文（设计）**开题工作**开始 2 周后原则上不能更改。确因技术原因需更换课题的，由指导教师提出书面申请，经学院毕业论文（设计）工作小组审核认可后方可变更。

7. 毕业论文（设计）课题的难度和工作量要适当，使学生在规定时间内，在教师的指导

下经过努力能够顺利完成，杜绝因任务过少，造成学生空闲，以致达不到毕业论文（设计）的基本要求。

三、毕业论文（设计）工作流程及相关要求

1. 出题与选题：指导教师拟出课题→专业负责人汇总→毕业论文（设计）工作小组审查→专业负责人组织师生双向选题→指导教师向学生下发任务→学生填写《玉溪师范学院毕业论文（设计）选题报告》→指导教师审阅。

2. 开题：学生调研、收集资料、制定工作计划，拟定撰写提纲→填写《玉溪师范学院毕业论文（设计）开题报告》→指导教师审阅→以指导教师为小组组织开题报告会决定是否能开题。

3. 实践：学生调研、实验、实践、研究→指导教师跟进指导。原则上至少**每两周**召开一次组会。

4. 检查：各小组不定期检查工作进展情况，毕业论文（设计）工作小组进行抽查。

5. 论文撰写：指导教师指导撰写并修改论文（设计）→毕业论文（设计）工作小组抽查→定稿。

6. 答辩：指导教师审阅和评阅教师评阅→答辩小组组织答辩会。

7. 成绩：评定总成绩→未通过答辩者在规定时间内补答辩。

8. 材料装订和提交：学生按要求装订毕业论文（设计）文本及相关表格→指导教师审核并提交专业负责人→专业负责人审核并提交教务办存档。

9. 总结：各专业进行工作总结，撰写总结报告，提交教务办存档。

四、指导教师职责

毕业论文（设计）工作实行指导教师负责制，指导教师对整个毕业论文（设计）工作全面负责。

1. 讲师以上教师都有义务和责任参加毕业论文（设计）指导工作。

2. 对学生学术道德全面负责。

3. 全面指导学生选题、收集资料、拟定论文（设计）提纲、制定工作计划和进度，做好开题。

4. 指导学生按照《玉溪师范学院物理与电子工程学院本科毕业论文（设计）工作要求及规范》撰写毕业论文（设计）和修改论文（设计）、检查学生工作进度、解答学生提出的问题、审阅学生毕业论文（设计）稿件和提出修改意见，并督促和检查学生的改进落实情况。

5. 学生毕业论文（设计）完成后，根据学生毕业论文（设计）的质量，写出有针对性的

评语、评定成绩，并手写签字。

6. 所有指导教师都有义务和责任参与毕业论文（设计）的评阅、答辩工作。

7. 每位指导教师指导学生人数原则上不得超过 10 人，因特殊情况超过 10 人的，须报工作小组审批。

五、学生职责

1. 在选定毕业论文（设计）题目后，主动积极联系指导教师，做开题准备。严格按照毕业论文（设计）选题报告和开题报告的规定，填写相关内容，制定工作计划，按时完成开题报告。

2. 认真执行工作计划和进度，全面查阅文献、独立开展各项相关工作，保证按期完成毕业论文（设计）。

3. 在毕业论文（设计）期间，应主动向指导教师汇报工作进展情况，虚心接受指导教师的指导，并如实填写《物理与电子工程学院毕业论文（设计）指导情况记录册》。

4. 严禁抄袭、代写、买卖等学术不端行为，如有发现将严格按照《玉溪师范学院学生学术道德规范及管理办法》做出处理。

六、进度计划安排

我院 2022 届本科毕业论文（设计）工作应于 2022 年 6 月 20 日前全部完成，各阶段要求见下表。

时间	工作内容及要求	要求	责任人
第七学期 第 1-5 周	成立毕业论文（设计）工作小组，制定工作计划。	召开专题会议明确课题选题与确定等工作。	工作小组
	课题提交和评审	指导教师提交毕业论文（设计）课题，专业负责人审核、确定课题。	专业负责人 指导教师
第七学期 第 6 周	课题双向选择	各专业组织学生与指导教师完成互选，双向选择后的结果报教学秘书（熊国庆）处备案。	专业负责人 学生
第七学期 第 7-8 周	选题报告填写	指导教师下达第一次任务，学生完成选题报告并提交指导教师审阅。	指导教师、学生
第七学期 第 9-11 周	开题准备	学生调研、收集和研读相关资料，完成开题报告并提交指导教师审阅。	指导教师、学生
	开题	以小组为单位进行开题报告。	指导教师、学生
第七学期 第 13-20 周	开展实验、设计、研究	学生在指导教师指导下进行研究并撰写论文。	指导教师、学生

第七学期 第 19 周	中期检查	各专业自行安排中期检查，检查学生论文（设计）进展及完成质量，并按要求填写自查表，以专业为单位形成检查报告，由专业负责人提交至教学秘书（熊国庆）。	专业负责人、指导教师、学生
		发布第一次警告	工作小组
第八学期第 1 周	完成初稿	学生提交完整的论文（设计）初稿。	指导教师、学生
第七学期第 2 周 —— 第八学期第 6 周	修改、完善	学生根据指导教师意见修改完成论文（设计）定稿并上交。	指导教师、学生
		发布第二次警告	工作小组
第八学期 第 7 周	提交成果	学生按要求提交毕业论文（设计）、相关评审表电子档至指导教师。	学生
第八学期 第 7 周	指导教师审阅	指导教师按规范要求审阅毕业论文（设计），撰写指导教师意见，评定指导教师成绩。对达不到结题要求的论文（设计），继续提出修改意见，要求学生按要求修改完善。	指导教师
	检测	指导教师提交检测毕业论文（设计）。检测符合相关要求的论文（设计）才能进行交叉评阅。对违反学术道德规范的论文（设计），按学校相关规定严肃处理。	指导教师
第八学期 第 8 周	交叉评阅	各系安排评阅教师评阅毕业论文（设计）成果，撰写评阅教师意见，评定评阅教师成绩。	专业负责人 评阅教师
第八学期 第 9 周	答辩资格审查	两位评阅教师的评阅成绩均大于 60 分且修改不少于 3 稿的论文（设计）方有资格进入答辩环节。	专业负责人
第八学期 第 10 周	正常答辩	各系组建毕业论文（设计）答辩小组，各答辩小组组织学生进行逐个公开答辩，撰写论文（设计）质量分析，评定答辩成绩。	答辩组成员
第八学期 第 11 周	第二次评阅和资格审查		专业负责人 指导教师
第八学期 第 12 周	成绩提交	专业负责人核算毕业论文（设计）成绩，完成成绩录入，将成绩登记表提交教学秘书。	专业负责人
第八学期 第 13 周	材料提交	以专业为单位提交毕业论文（设计）相关材料至教学秘书处存档。	

第八学期 第 14-16 周	总结	毕业论文（设计）工作总结。	专业负责人、分管教学副院长、教学秘书
-------------------	----	---------------	--------------------

七、其他

1. 毕业论文（设计）成果实行格式规范一票否决制。
2. 查重、评阅和答辩过程中有争议的论文（设计）提交学院学位委员会审核。
3. **毕业论文（设计）工作过程中：不出勤、联系不上、不做论文（设计）的学生，由指导教师提交书面材料至教学秘书处，学院统一处理。**
4. 2022 届毕业论文（设计）相关工作的实际安排按学院具体通知时间执行，在规定时间内未按要求提交材料造成的后果，由相关人员自行负责。
5. **本工作计划及实施方案中进度计划安排若滞后于学校毕业生相关工作安排，将按学校工作安排执行。**

物理与电子工程学院
2021 年 9 月 29 日